



Prefeitura do Campus USP de Pirassununga

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Prefeitura do Campus USP “Fernando Costa”

Resultado PAPFE 2019 – Orientações Gerais

Campus “Fernando Costa” - Pirassununga

O Resultado pode ser consultado no sistema JúpiterWeb, no menu:

1) Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece

Obs.: Os alunos contemplados receberão e-mail com orientação.

ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS CONTEMPLADOS COM ALGUM APOIO/AUXÍLIO

ALUNOS CONTEMPLADOS COM

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO:

A concessão desse Apoio é regulamentada pela Portaria GS-2 DE 07/02/2014, a qual especifica que:

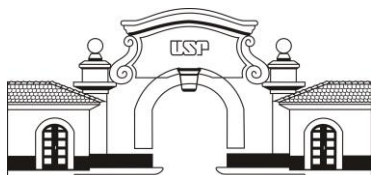
Artigo 2º – O Apoio Alimentação será indicado somente a alunos que estejam cursando a sua **primeira graduação**.

Artigo 6º – Para efeitos do artigo 2º será considerado candidato à obtenção do Apoio Alimentação o aluno que:

I – Estiver matriculado no semestre, em curso regular de graduação, em **pelo menos uma disciplina**;

II – No caso de já ter sido beneficiado com o Apoio Alimentação no último semestre letivo, **tiver obtido aprovação em pelo menos 80% das disciplinas em que esteve matriculado**;

III – Comprovar renda individual (quando for responsável pelo próprio sustento e residir sozinho) ou renda máxima por indivíduo da família até **dois salários mínimos vigentes** à época da concessão do Apoio.



Prefeitura do Campus USP de Pirassununga

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO


Prefeitura do Campus USP “Fernando Costa”

Os alunos contemplados deverão dar aceite no termo de compromisso no próprio sistema júpiter, no período de 23/04 (a partir das 8h00) a 10/05/2019 (até 23h59). Quem não der aceite no termo no período especificado terá o auxílio cancelado.

Procedimento de aceite no sistema JúpiterWeb:

Acesse : Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Passos obrigatórios :

- 1 – Clicar em cima do “martelinho”  para aceitar o benefício
- 2 – Ler o Termo e clicar “Li o Termo de Compromisso”
- 3 – Clicar em cima do texto “Aceitar o Benefício” – irá aparecer a mensagem : “Li o Termo de Compromisso do Apoio/Auxílio e estou de acordo”
- 4 – Clicar em “Aceitar esse Benefício”

Atenção : Não é necessário imprimir o Termo de Compromisso para entregar no Serviço Social

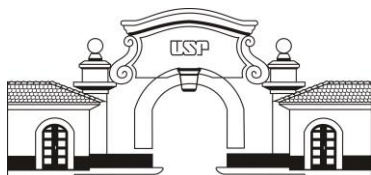
Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Júpiter:

Para carregar mensalmente os créditos referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema Júpiter > Acompanhamentos > Meus benefícios e bolsas.
Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.
- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.
- 3) Clicar na frase “+ solicitar cota mensal de alimentação” para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla “Ctrl F5” para atualizar a informação.

ATENÇÃO! O aluno que deixar de carregar os créditos por mais de 2 meses seguidos perde o direito ao benefício.



Prefeitura do Campus USP de Pirassununga

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Prefeitura do Campus USP “Fernando Costa”

ALUNOS CONTEMPLADOS COM APOIO MORADIA – VAGA (CAMPUS FERNANDO COSTA - PIRASSUNUNGA):

Alunos não precisam dar o aceite no JupiterWeb, mas precisam tomar ciência do Regulamento da Moradia Estudantil no link : http://www.puspfc.usp.br/wp-content/uploads/2018/10/regulamento_moradia_2010.pdf

ALUNOS CONTEMPLADOS COM

APOIO MORADIA – AUXÍLIO FINANCEIRO

- Conferir os dados pessoais no sistema JúpiterWeb (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar a correção no sistema jupiterweb.

- Cadastrar o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil**, em nome do aluno (o aluno dever ser o primeiro titular) no sistema JúpiterWeb. Alunos que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Júpiter, menu “Emissão de documentos – Documentos” (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Moradia”).


ATENÇÃO! Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o ALUNO NÃO CONSEGUE DAR O ACEITE caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no JupiterWeb.

Assim que todos os dados estiverem atualizados, os alunos contemplados deverão dar aceite no termo de compromisso no próprio sistema júpiter, no período de 23/04 (a partir das 8h00) a 10/05/2019 (até 23h59). Quem não der aceite no termo no período especificado terá o auxílio cancelado.

Procedimento de aceite no sistema JúpiterWeb:

Acesse : Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Passos obrigatórios :

- 1 – Clicar em cima do “martelinho”  para aceitar o benefício
- 2 – Ler o Termo e clicar “Li o Termo de Compromisso”
- 3 – Clicar em cima do texto “Aceitar o Benefício” – irá aparecer a mensagem : “Li o Termo de Compromisso do Apoio/Auxílio e estou de acordo”
- 4 – Clicar em “Aceitar esse Benefício”

Atenção : Não é necessário imprimir o Termo de Compromisso para entregar no Serviço Social



Prefeitura do Campus USP de Pirassununga

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Prefeitura do Campus USP “Fernando Costa”

ALUNOS CONTEMPLADOS COM

AUXÍLIO TRANSPORTE:

- Conferir os dados pessoais no sistema JúpiterWeb (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, deverá efetuar a correção no sistema jupiterweb.

- Cadastrar o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil**, em nome do aluno (o aluno deve ser o primeiro titular) no sistema JúpiterWeb. Alunos que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Júpiter, menu “Emissão de documentos – Documentos” (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Transporte”).

ATENÇÃO! ESTE BENEFÍCIO NÃO É PAGO NOS MESES NÃO LETIVOS (JULHO E JANEIRO)


Estes passos devem ser rigorosamente seguidos, pois o **ALUNO NÃO CONSEGUE DAR O ACEITE** caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no JupiterWeb.

Assim que todos os dados estiverem atualizados, os alunos contemplados deverão dar aceite no termo de compromisso no próprio sistema júpiter, no período de **23/04 (a partir das 8h00) a 10/05/2019 (até 23h59)**. Quem não der aceite no termo no período especificado terá o auxílio cancelado.

Procedimento de aceite no sistema JúpiterWeb:

Acesse : Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Passos obrigatórios :

- 1 – Clicar em cima do “martelinho”  para aceitar o benefício
- 2 – Ler o Termo e clicar “Li o Termo de Compromisso”
- 3 – Clicar em cima do texto “Aceitar o Benefício” – irá aparecer a mensagem : “Li o Termo de Compromisso do Apoio/Auxílio e estou de acordo”
- 4 – Clicar em “Aceitar esse Benefício”

Atenção : Não é necessário imprimir o Termo de Compromisso para entregar no Serviço Social



Prefeitura do Campus USP de Pirassununga

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Prefeitura do Campus USP “Fernando Costa”

ALUNOS CONTEMPLADOS COM

AUXÍLIO LIVROS:

O benefício é pago em créditos direto no Cartão USP, a serem utilizados exclusivamente na EDUSP.

Orientações para reserva e retirada dos livros serão encaminhadas via e-mail institucional aos alunos contemplados

ATENÇÃO! ESTE BENEFÍCIO NÃO É PAGO NOS MESES NÃO LETIVOS (JULHO E JANEIRO)

Os alunos que quiserem esclarecimentos adicionais poderão entrar em contato com o Serviço Social do Campus através do e-mail assistenciasocial-p@usp.br.

***Observação importante:* Conforme Edital PAPFE/2019, no item “**Suspensão e Cancelamento dos Auxílios**”:**

Todos os auxílios poderão ser suspensos ou cancelados, a qualquer momento, se ocorrer:

- ✓ melhoria na situação socioeconômica apresentada por ocasião da concessão
- ✓ abandono temporário ou definitivo no curso
- ✓ trancamento de matrícula ou transferência de campus
- ✓ suspensão de atividades escolares
- ✓ comprovação de falsificação de documentos
- ✓ omissão de dados socioeconômicos
- ✓ conclusão do curso antes do término do apoio/auxílio
- ✓ alteração do perfil socioeconômico inicial após análise dos documentos comprobatórios.

Maiores informações: e-mail: papfe@usp.br

Obs: Ao encaminhar e mail, informe sempre o seu nº USP pois agiliza o atendimento