Pirassununga, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

**Ao**

**Dirigente da Unidade**

Informo que o servidor ***(nome),*** Nº USP ***(número)****,* substituirá o ***(tipo de chefia: Assistente Técnico Administrativo, Presidente, Coordenador, Chefe do Departamento, Chefe Técnico de Serviço, etc.)*** do/a ***(nome do setor, comissão, departamento, etc)*** do/a ***(nome da Unidade)***, no período de ***(indicar a data de início e a data fim)*** em virtude de ***(indicar o tipo do impedimento: férias, afastamento, licença médica, etc.)*** do ***(nome do substituído)***, Nº USP ***(número)***, no período de ***(indicar a data de início e a data fim).***

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Função

Número USP

De acordo.

Ao CSCRH-FC para providências.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Dirigente da Unidade