

### 3º Resultado PAPFE 2023 – Orientações Gerais

**O Resultado pode ser consultado no Portal de Serviços Computacionais da USP (<https://portalservicos.usp.br>)**

Ícone de menu: Programa de Bolsas > PAPFE > Inscrição em Bolsas e Apoios

Basta passar o mouse em cima do ícone que aparece à frente do apoio solicitado e ler a legenda que aparece.

**Obs.:** os alunos contemplados receberão informação enviada por meio do e-mail institucional.

#### 1- Orientação aos alunos contemplados com auxílio


##### AUXÍLIO PERMANÊNCIA:

1. Conferir os dados pessoais no sistema Computacional da USP (RG, CPF, endereço residencial, telefone, e-mail). Se necessário, efetuar as devidas correções.
2. Cadastrar no Sistema Computacional da USP (em Dados Pessoais) o número de agência e **conta corrente junto ao Banco do Brasil, em nome do estudante**. Estudantes que não tiverem conta corrente junto ao Banco do Brasil deverão providenciá-la com a maior brevidade possível. Caso seja necessário, a declaração do auxílio recebido para abertura de conta está disponível no sistema Computacional da USP, **menu “Emissão de documentos – Documentos”** (escolher no campo documento a opção Declaração para abertura de conta bancária. No campo Bolsa, escolher a opção “Auxílio Permanência”).
3. Sugerimos que após a abertura da conta corrente efetue um depósito no valor mínimo e consulte seu saldo, para ativar a conta.

**Obs:** Estes passos devem ser rigorosamente seguidos para ativar a conta, pois o termo de compromisso não é gerado caso todos os dados informados acima não estejam inseridos/atualizados no sistema Computacional da USP.

Os alunos contemplados deverão dar **aceite no termo de compromisso** no Portal de Serviços Computacionais, no período de **13/04 (a partir das 17h00) a 23/04/2023 (até 23h59)**. **Alunos que não realizarem o aceite no termo no período especificado poderão ter o auxílio cancelado.**

## Procedimento de aceite:

- 1) Programa de Bolsas
- 2) PAPFE
- 3) Inscrição em Bolsas e Apoio
- 4) **Passos Obrigatórios:**
  - a) Clicar em cima do "martelinho"  para aceitar o benefício
  - b) Ler o Termo e clicar: "Li o Termo de Compromisso";
  - c) Clicar em cima do texto: Aceitar o Benefício (ex: Auxílio. Permanência), irá aparecer a mensagem: "**Li o Termo de Compromisso (ex: Aux. Permanência) e estou de acordo).**
  - d) **Aceitar esse Benefício**
- e) Não é necessário imprimir o termo de Compromisso para entrega no Serviço Social.

### [AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO](#) (parte integrante do Auxílio Permanência)

## Procedimento para recarga de créditos mensais no sistema Computacional da USP

Para carregar mensalmente os créditos (prazo limite é o dia 20 de cada mês) referentes ao auxílio alimentação, deverá proceder conforme abaixo:

- 1) Acessar sistema:

Item de menu: Acompanhamentos – meus benefícios e bolsas.

Quando clicar neste item, aparecerá a lista de benefícios e bolsas concedidas ao aluno.

- 2) Clicar no Auxílio Alimentação que estiver válido.

- 3) Clicar na frase "+ solicitar cota mensal de alimentação" para solicitar a carga e recarga

Obs.: o valor do crédito não aparece automaticamente na tela, apertar a tecla "Ctrl F5" para atualizar a informação.

[VAGA NA MORADIA - CRUSP \(Somente Campus Butantã\):](#)

O aluno deverá procurar pelo Serviço Social do Campus, se ainda não estiver ocupando vaga emergencial.

**Horário de atendimento: de segunda a sexta feira – das 7h00 às 12h00**

Qualquer dúvida, entrar em contato, via e-mail ou clique social com a Assistente Social Tania, informando seu nome e nº USP

[2. Orientação aos alunos não contemplados que queiram entrar com recurso / reconsideração – 1º Resultado](#)

Período para apresentação de recurso e Anexar Documentos: **de 14/04/2023 a 17/04/2023 (até às 20h00)**

Os alunos interessados em solicitar recurso deverão acessar o sistema Computacional da USP (Programa de Bolsas > PAPFE > solicitar reconsideração) e especificar os motivos para solicitação de reconsideração. Após, clicar em “salvar recurso”. Ao clicar, aparecerão campos para anexar *DOCUMENTOS COMPLEMENTARES*.

**É necessário anexar ao menos um documento para validar seu pedido de reconsideração.**

**Obs.: Não serão aceitos recursos fora do prazo acima informado e em papel**

A divulgação dos resultados e demais orientações serão encaminhadas, via e-mail institucional.

**Assistência Social Campus Fernando Costa – Pirassununga :**

E-mail : [assistenciasocial-p@usp.br](mailto:assistenciasocial-p@usp.br)

Link de acesso às orientações :

Pirassununga - [http://www.puspfc.usp.br/?page\\_id=1160](http://www.puspfc.usp.br/?page_id=1160)

**PAPFE**  
*Divisão de Promoção Social e Esporte*  
*Coordenadoria Vida no Campus*  
**PRIP**